

**Vooraf**

Bij de start van de sociaal teams voor volwassenen en jeugd in 2015 is als kader meegegeven dat een doorontwikkeling naar Sociaal Teams van 0-100+ wenselijk is. Als uiterste datum voor deze brede teams is de focus 1 januari 2018 (zie :Beleidsnota Sociaal Domein "Iedereen doet mee").

Wanneer een inwoner een probleem ervaart, zijn er in veel gevallen op meerdere gebieden en op meerdere punten in het huishouden problemen. Het Sociaal Team heeft een belangrijke informatie- en adviesfunctie ten aanzien van deze problemen, maar kan ook kortdurende hulp verlenen. Op dit moment zijn er twee aparte sociaal teams voor jeugd en volwassenen met beiden een andere organisatie- en financieringsvorm. Daarnaast is er een aparte toegang voor Werk en Inkomen en een aparte toegang voor maatwerk Wmo.

Dit werkt belemmerend in het integraal bekijken van een huishouden c.q. gezin. Hiermee bestaat een risico dat problemen te geïsoleerd worden aangepakt met een negatief resultaat op de lange termijn. Eén sociaal team 0-100+ met vergelijkbare werkwijze voor alle inwoners geeft duidelijkheid aan de inwoners, versoepelt de overgang van 18- naar 18+ en bevordert een integrale benadering van het huishouden en het werken conform één verordening.

De gemeente Gouda heeft ter voorbereiding op de beoogde verbreding samen met de partners vanuit de coöperatie Voortouw en de Stuurgroep CJG/Sociaal Team Jeugd de kaders verkend voor de realisatie van sociaal teams 0-100+ per 1 januari 2018. Het resultaat van deze verkenning is de onderliggende project opdracht aan de partners om in coproductie met de gemeente Gouda tot uitvoering te komen. Er is gedurende het project echter nadrukkelijk sprake van een opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie.

Het college van Ben W vindt het van belang dat de beweging richting verbreding van de teams, en de wijze waarop dat gebeurt, voldoende draagvlak heeft bij de cliënten. Daarom wordt nadrukkelijk de GASD in het proces betrokken.

In deze projectopdracht beschrijft de gemeente Gouda de inhoudelijke uitgangspunten en de beoogde resultaten. Daarnaast worden er richtinggevend kaders voor de sociaal teams 0-100+ gegeven. Tenslotte wordt er een spoorboekje weergegeven waarin verantwoordelijkheden en projectactiviteiten worden benoemd voor het te lopen traject naar subsidieafspraken en implementatie.

**Inhoudelijke uitgangspunten en beoogde resultaten**

- Ontzorgen, normaliseren en activeren;
- Systematisch benutten van eigen kracht, sociaal netwerk, algemene en voorliggende voorzieningen en burgerkracht en verbinding met de dagelijkse omgeving;
- Integrale hulp aan huishoudens: één huishouden, één plan, één regisseur;
- Meer resultaat voor de cliënt, te behalen met de cliënt;
- Aantoonbaar verminderen van de druk op de tweede lijn van gespecialiseerde hulp en ondersteuning ;
- Grotere bewegingsruimte voor professionals om met betrokkenen en de sociale omgeving tot oplossingen op maat te komen; minder bureaucratie;
- Regie bij de cliënt

Het sociaal team conformeert zich aan de volgende beleidskaders en uitgangspunten:

- Beleid sociaal domein 'iedereen doet mee'
- Notitie "Naar levensbrede integrale toegang en ondersteuning"
- Nota armoedebeleid
- Nota onderwijszorgarrangementen
- Verordening jeugdhulp en Wmo
- Meldcode
- De verbeterpunten zoals gemeld in het Rapport Toezicht Wijkteams (uitgave februari 2017).
- Wettelijke kaders: Jeugdwet, Wmo 2015 en Participatiewet

## Richtinggevende kaders

Hieronder worden kaders gegeven voor de inrichting en werkwijze van de sociaal teams. Een aantal van deze kaders behoeft verdere uitwerking en concretisering. Dit gebeurt in de projectgroep sociaal teams 0-100+.

### 1. Taken/diensten van de sociaal teams en bereik van de doelgroep

De sociaal teams werken volgens de methode van 1huishouden1plan1regisseur (1h1p1r) en verrichten minimaal de volgende taken:

- versterken van de dagelijkse leefomgeving en eigen kracht op individueel en collectief niveau.
- verlenen van informatie en advies.
- verlenen van hulp en ondersteuning in de vorm van basishulp (beschikkingsvrij). Deze kan individueel en/of in groepsverband worden aangeboden en kan face-to-face of digitaal plaatsvinden.
- mantelzorgondersteuning.
- samen met cliënt/huishouden bepalen wat nodig is en waar nodig een plan maken.
- het uitvoeren van zorgcoördinatie zoals bedoeld in de richtlijn 1Huishouden1Plan.
- waar nodig middels onderzoek en gesprek bepalen van benodigde inzet maatwerk en advisering aan de gemeente over de inzet van maatwerk. De gemeente toetst deze adviezen procedureel en inhoudelijk en verleent de toegang tot maatwerk. Op termijn is, op basis van de ervaringen, een steekproefsgewijze toets mogelijk. Daarbij streven we naar één gezicht voor de inwoner gedurende het onderzoek en geen dubbelwerk van sociaal teams en gemeente.
- bieden van onafhankelijke cliëntondersteuning.

Door de projectgroep dient nader uitgewerkt te worden welke vormen van hulp en ondersteuning tot de basishulp behoren die door de sociaal teams verleend wordt. Hierbij wordt gedacht aan producten en diensten die momenteel onder maatwerkvoorzieningen jeugd en/of Wmo vallen, de ketenzorg schuldhelpverlening en (onderdelen van) Maatschappelijk Actief (activeren van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt). Ook wordt nader bepaald hoe de regierol behorend bij 1Huishouden1Plan ingevuld wordt.

Doelgroep:

- Alle kwetsbare huishoudens met een eenvoudige of meervoudige vraag om ondersteuning bij opvoeden/opgroeien, financiën, participatie en werk, regie op het huishouden, mentale en fysieke gezondheid, mobiliteit.
- Gezinnen en huishoudens waar sprake is van huiselijk geweld/kindermishandeling.
- Bemoeizorg voor zorgwekkende zorgmijders.

De teams werken gebiedsgericht in de drie aangewezen werkgebieden Gouda West, Oost en Noord.

- De sociaal teams zijn gehuisvest in het aangewezen werkgebied en hebben minimaal de inloop/frontoffice in het buurtservicecentrum gehuisvest.
- Per gebied: één ingang, met één sociaal team. Daarnaast zijn specifiek geschoolde medewerkers voor primair onderwijs welke op iedere po-school minimaal één maal per week beschikbaar zijn.
- De sociaal teams zijn vrij toegankelijk en laagdrempelig en operen op de vindplaats van problemen.

Een goede samenwerking met huisartsen is van groot belang. Er wordt samen met de coöperatie nader onderzocht of er medewerkers van de sociaal teams gehuisvest worden in de gezondheidcentra.

## 2. Samenstelling van de teams

De sociaal teams worden samengesteld uit de volgende medewerkers:

- Sociaal werkers: (minimaal) HBO-geschoolde, zgn. T-shaped professionals. De sociaal werkers zijn in staat om generalistisch te werken en problemen integraal te bekijken. Daarnaast hebben hij/zij een specifieke expertise die kan worden ingebracht in het team. Ze werken op de vindplaats van problemen (scholen, bij cliënten thuis, eventueel bij huisartsen etc.) en zijn op de hoogte van de ontwikkelingen in het werkgebied.
- Sociaal makelaar: collectiveert de individuele vragen en verbindt vragen met algemene voorzieningen in het werkgebied, kracht van inwoners en bewonersinitiatieven. De sociaal makelaar is op de hoogte van alle beschikbare voorzieningen in de stad en draagt bij aan versterking van het gebiedsnetwerk.
- Meewerkend teamlid: voor elk team één meewerkend teamlid met een coördinerende en aansturende functie.
- Naast deze professionals werkt het team met vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

De sociaal teams hebben elk voldoende verscheidenheid aan disciplines in huis, zodat er een passend aanbod is voor diverse hulpvragen. De omvang en samenstelling van de teams is afhankelijk van de maatschappelijke opgave in het werkgebied en kan dus variëren per gebied.

De sociaal teams hebben een sterke samenwerkingsrelatie met scholen, huisartsen en met de basisvoorzieningen en vrijwilligersorganisaties. Verder zijn er heldere samenwerkingsafspraken met Veilig Thuis, het Veiligheidshuis en het Meldpunt Zorg en Overlast.

De sociaal teams hebben de mogelijkheid om middels dienstverleningsovereenkomsten specifieke deskundigen te raadplegen. De JGZ maakt geen onderdeel uit van de sociaal teams. Met hen dient de coöperatie samenwerkingsafspraken te maken in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst.

De mogelijkheid van de inzet van MBO-geschoolde medewerkers wordt nader onderzocht.

## 3. Bekostiging en budget

De financiering geschiedt middels subsidieverlening: één integraal budget op basis van functiegerichte bekostiging. Hier worden resultaatverplichtingen aan gekoppeld, evenals een instrument van checks en balances.

Voorafgaand aan de subsidieaanvraag, die ingediend wordt door de coöperatie, is er ruimte om gezamenlijk de uitgangspunten voor de hoogte van het subsidiebudget te bepalen.

Deze uitgangspunten omvatten minimaal:

- reële kostprijs per fte opgebouwd uit loonkosten plus direct toe te rekenen kosten, zoals huisvesting en inrichting, ICT, scholing en een centrale overhead van maximaal 5 %.
- een vooraf bepaald gemiddelde caseload van een x-aantal huishoudens per jaar.
- een vooraf bepaald bereik van 10% van de huishoudens (3000 kwetsbare huishoudens).
- voor zeer kwetsbare complexe huishoudens waar zorgcoördinatie door het sociaal team nodig is, geldt een andere caseloadzwaarte. De omvang van de caseload bepalen we op basis van ervaringscijfers in 2017 en ervaringen elders in het land.

Gezien de keuze voor functiebekostiging, zal er niet afgerekend worden op het aantal huishoudens. Er zal daarom jaarlijks enkel spiegelinformatie worden opgevraagd ter monitoring van de kwantitatieve gegevens; nadrukkelijk niet ter afrekening.

Tot 2018 neemt de gemeente Gouda verschillende aanvullende (CJG) diensten af bij de GGD voor de doelgroep 0-19-jarigen. Het betreft hier niet-wettelijke taken. In samenspraak met de coöperatie zal bepaald worden of en welke diensten per 1 januari 2018 ondergebracht zullen worden bij de coöperatie en daarmee niet langer zullen worden afgenomen bij de GGD.

## 4. Juridische entiteit

Ten behoeve van een eenduidige aansturing op de sociaal teams 0-100+ wil de gemeente een subsidierelatie aangaan met één juridische entiteit. In navolging van de keuze van de externe partners en op basis van huidige ervaringen met de coöperatieve vereniging Voortouw is de voorgestane vorm een coöperatieve vereniging. Deze rechtspersoon is verantwoordelijk voor de

uitvoering door de sociaal teams. De personele invulling en organisatie wordt vanuit de coöperatieve vereniging ingericht en aangestuurd, zodat de medewerkers uit de sociaal teams onafhankelijk kunnen functioneren van de deelnemende (moeder)organisaties in Voortouw. De medewerkers in de sociaal teams functioneren voor hun volledige dienstverband binnen de sociaal teams. De sociaal teams worden voldoende gefaciliteerd en gevoed door de partners van de coöperatie. Verder is de coöperatie verantwoordelijk voor de communicatie over de overgang van CJG/STJ naar de coöperatie. Ook dragen zij zelf zorg voor PR en een eventuele wijziging van de naam en het logo.

## **5. Kwaliteit**

De gemeente stelt de volgende kwalitatieve voorwaarden aan de sociaal teams:

- De medewerkers van de sociaal teams zijn HBO-geschoold of hebben minimaal HBO-werk en denkniveau.
- Alle medewerkers kunnen een VOG overleggen.
- De medewerkers zijn bekend met en geschoold in sociale netwerkversterking, de methodiek 1h1p1r, signs of safety en toepassing van de zelfredzaamheidsmatrix. Medewerkers die te maken hebben met jeugdigen zijn SKJ-geregistreerd.
- Alle medewerkers werken conform de meldcode.

De sociaal teams hebben een procedure omtrent klachtenafhandeling. Daarnaast meten zij periodiek de klanttevredenheid. Er is een procedure voor de bereikbaarheid van het sociaal team. Hierin is minimaal opgenomen de mogelijkheden voor vrije inloop, vaste spreekuren, telefonische en digitale bereikbaarheid en bereikbaarheid buiten kantooruren.

## **6. Informatie en privacy**

De gemeente stelt de volgende voorwaarden aan de dossiervorming:

- De coöperatie draagt zorg voor een systeem voor digitale dossiervorming. Dit kan gebruikt worden voor nader te bepalen prestatie- en monitoringsgegevens. Minimaal worden hierin de binnengekomen meldingen geregistreerd.
- Het digitaal dossier faciliteert de uitwisseling van cliëntgegevens en voldoet aan de eisen die de gemeente hieraan stelt. Dit, ten behoeve van de afhandeling van de adviezen van het sociaal team aan de gemeente voor maatwerkvoorzieningen.
- Het systeem voor en het gebruik van het digitaal dossier zijn conform de wet op de bescherming persoonsgegevens en wettelijke regels voor archivering.

## **Rolverdeling en spoorboekje**

De college van BenW van de gemeente Gouda stelt de beleidskaders vast waarbinnen het sociaal team functioneert. Daarnaast heeft de gemeente bestuurlijk draagvlak gecreëerd. Er is een gezamenlijke projectgroep bestaande uit de gemeentelijk projectleider beleid, projectleider proces en twee leden van de coöperatie. Deze projectgroep overlegt periodiek over de uitvoering van de opdracht.

De relatie tussen de gemeente en de coöperatie is een opdrachtgever-opdrachtnemersrelatie. De opdracht zoals deze nu geformuleerd is kan op basis van voortschrijdend inzicht aangepast worden. Daarnaast kunnen bestuurlijke beslismomenten als uitkomst hebben dat uitgangspunten of randvoorwaarden gewijzigd worden. Er vindt regelmatig bestuurlijk overleg plaats in 2017 over de voortgang van het project. Indien op enig moment partijen vaststellen dat ze niet meer binnen de kaders tot overeenstemming kunnen komen, zal bestuurlijk overleg plaatshebben over de mogelijke oplossingen. Het college van BenW besluit in uiterste instantie.

Het college van BenW bespreekt deze projectopdracht ook met de Goudse Adviesraad (GASD). Mocht daar aanleiding toe zijn dan zal de gemeente op bestuurlijk niveau het gesprek openen over mogelijke bijstelling van de projectopdracht.

In het hiernavolgend spoorboekje zijn de verantwoordelijkheden, activiteiten en resultaten op hoofdlijnen weergegeven. Deze lijst is niet uitputtend en kan gedurende het proces aangevuld worden.

<b>Wat doet de gemeente?</b>	<b>Wat doen we gezamenlijk?</b>	<b>Wat doet de coöperatie?</b>
Verlenen projectopdracht aan de sociaal teams.	Producten en diensten afbakenen.	Vorming coöperatieve vereniging .
Vaststellen beleidskaders.	Onderzoeken inzet MBO-geschoolde medewerkers.	Werving en scholing personeel.
Vaststellen plafond subsidie.	Opbouw budget subsidie.	Zorgdragen dekkend aanbod voor diversiteit hulpvragen.
Bepalen gemeentelijke randvoorwaarden digitaal systeem	Opstellen minimale eisen systeem digitaal dossier.	Aanschaf systeem digitale dossiervorming.
Opstellen resultaatverplichtingen.	Procedure opstellen voor de meting van prestatie- en monitoringsgegevens.  Kwaliteitskader bepalen.	Procedures opstellen omtrent klachtenafhandeling, klanttevredenheid, bereikbaarheid, privacybescherming en communicatie.
Verlenen subsidie.	Bepalen maatschappelijke opgave per gebied.	Indienen subsidie-aanvraag.
Communicatie externe partijen over lopende contracten 2017.		Dienstverleningsovereenkomsten sluiten met partners in het veld. Minimaal wordt er een dvo gesloten met de JGZ.

Ten aanzien van een aantal van bovenstaande activiteiten zijn ijkpunten en (bestuurlijke) overleg- en beslismomenten benoemd, te weten:

<b>Uiterste datum</b>	<b>Resultaat/Beslismoment</b>
1 februari 2017	Beleidskaders vastgesteld door college Projectopdracht vastgesteld door college
15 maart 2017	Coöperatie in oprichting Producten en diensten (basishulp) afgebakend
1 mei 2017	Bestuurlijk overleg o.a. over pakket basishulp
1 juni 2017	Pakket basishulp vastgesteld door college
1 juni 2017	Bepalen uitgangspunten voor hoogte van subsidiebudget
Medio juni 2017	Bestuurlijk overleg over o.a. budgettaire uitgangspunten
1 juli 2017	Subsidie-aanvraag ingediend
1 december 2017	Subsidiebeschikking gereed